

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг з організації інших видів освіти під час сімейного відпочинку

Фізична особа – підприємець Говоруха Олег Михайлович (РНКОПП 3152606597), підставі Виписки з Єдиного державного реєстру виданої 07.04.2015 (запис від 26.12.2011, 2 415 000 0000051494), далі – «Виконавець», пропонує **необмеженому колу** фізичних осіб (надалі – «Замовник») отримати послуги, передбачені Публічним договором, а в подальшому разом іменуються «Сторони». Даний Договір є публічним, відповідно до ст. ст. 633, 641 Цивільного кодексу України, та його умови є однакові для всіх Замовників, беззастережне прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником, для чого Виконавець публікує цей Договір про наступне:

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Публічний договір – цей правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (далі – «Договір»).

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

Акцепт – надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом оплати замовлених Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

АКЦЕПТУВАННЯ ДОГОВОРУ

(а) Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є внесення ним плати (повної або часткової) за замовлені Послуги або заповнення та підписання Замовником Анкети Учасника (залежно що відбудеться перше), що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

(б) Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем оплати Замовником замовлених Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

(в) Замовник дає згоду дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах з моменту оплати замовлених Послуг.

(г) Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень Договору, Тарифів та всіх додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.

Виконавець — відповідна юридична особа, яка на законних підставах має право представляти торгову марку «RainbowLand», в тому чи іншому місті України, де навчається Вихованець.

Замовник — фізична особа, яка досягла 18-річного віку, погодилася та прийняла умови Договору для отримання послуг від Виконавця, передбачених цим Договором.

Учасник – дитина Замовника, яка бере участь в отриманні освітніх послуг під час сімейного відпочинку від Виконавця.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець надає Замовникові послуги з організації інших видів освіти англійською мовою для дитини Замовника (надалі - **Учасник**), дані про яку наведені в **Анкеті Учасника**, що є невід'ємною частиною цього Договору, під час її перебування на відпочинку разом з та під наглядом Замовника/ Уповноваженої Замовником особи (надалі – **Послуги**).

1.2. Час, тривалість та місце надання послуг указуються в Анкеті Учасника, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Послуги, що надаються за цим Договором, включають комплекс занять з інших видів освіти, які базуються на методиці Helen Doron English, заходів виховного і природознавчого характеру, спрямованих на покращення Учасником рівня володіння іноземною мовою, а також організацію за бажанням і на вибір Замовника попереднього бронювання місць проживання в обраному Замовником готелі / комплексі відпочинку (далі – Готель) на час такого відпочинку.

2. Порядок розрахунків

2.1. Вартість Послуг за Договором визначаються Сторонами окремо залежно від параметрів узгоджених Послуг, їх тривалості та часу оплати.

2.2. Оплата здійснюється в гривнях шляхом готівкового або безготівкового розрахунку.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Супроводжувати Учасника під час надання Послуг Замовником, виконуючи відповідні Правила поведінки.

3.1.2 Отримувати інформацію про особливості поведінки та досягнуті успіхи Учасника під час відпочинку.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.0. Забезпечувати (особисто або через Уповноважену особу) належний нагляд за Учасником протягом усього часу відпочинку, за винятком часу її/його перебування на заняттях з інших видів освіти.

3.2.1. Надати достовірну інформацію про Учасника, передусім про її/його особливі потреби, зокрема при заповненні Анкети Учасника; надати медичну довідку, в т. ч. про відсутність у Учасника контактів з інфекційними хворими і про зроблені профілактичні щеплення, що виписана не раніше, ніж за 3 дні до прибуття в Готель.

3.2.2. Ознайомитися та особисто дотримуватися/ забезпечити дотримання Уповноваженою особою (за наявності) та Учасником правил перебування на території Готелю відпочинку, зокрема щодо:

- використання інвентаря та обладнання, дотримання правил пожежної безпеки;
- заборони вживання у публічних місцях території Готелю міцних алкогольних напоїв, наркотичних засобів, тютюнопаління;
- виходу Учасника за межі території Готелю без попередження представників Виконавця.

3.2.3. Забезпечити Учасника необхідним одягом (за сезоном) і гігієнічними засобами.

3.2.4. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за використання додаткових послуг в місцях перебування Учасника. Відшкодувати збитки, якщо вони були завдані діями Учасника під час його перебування в Готелі.

3.2.5 Інформувати Виконавця в письмовій формі у Анкеті Учасника про особливості харчування Учасника.

3.2.6. Інформувати Виконавця завчасно в письмовій формі про будь-які хвороби, обмежені можливості, соціальні чи поведінкові проблеми, які є в Учасника, і які можуть негативно вплинути на самого Учасника чи на інших дітей під час відпочинку.

3.2.7. У разі захворювання Учасника під час відпочинку та якщо хвороба перешкоджає подальшому перебуванню у дитячому колективі, забезпечити повернення Учасника додому.

3.2.8. Виконувати санітарно-гігієнічні вимоги карантинного періоду встановлені КМУ і впроваджені Виконавцем.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Самостійно вибрати спосіб реалізації із залученням до виконання цього Договору третіх осіб, які мають належну підготовку, англійської програми відпочинку.

3.3.2. На власний розсуд та з урахуванням віку учасників формувати групи для занять у рамках надання Послуг.

3.3.3. В односторонньому порядку розірвати цей Договір без відшкодування вартості сплачених послуг у разі грубого порушення Замовником/ Уповноваженою особою/ Учасником правил поведінки. До грубого порушення правил поведінки Сторони відносять: - споживання алкоголю; - обґрунтована підозра у вживанні наркотичних засобів; - крадіжка або інша протиправна діяльність; - погрози, залякування, образа або лайка по відношенню до інших дітей, персоналу, інших осіб, що перебувають у Готелі; - умисне втручання в функціонування систем безпеки (зокрема, відеонагляду, пожежної безпеки тощо) Готелю.

3.4. Виконавець зобов'язується:

3.4.1. Після прибуття Замовника/Уповноваженої особи та Учасника до Готелю сприяти їх належному поселенню.

3.4.2. Сприяти в організації адміністрацією Готелю належних умов проживання, й побуту.

3.4.3. Організувати для Учасника англійську програму відпочинку для вдосконалення іноземної мови, відпочинку та дозвілля.

3.4.4. Сприяти всебічному творчому, інтелектуальному, особистісному та фізичному розвитку Учасника.

3.4.5. Провести інструктаж щодо умов та правил перебування на території Готелю.

3.4.6. За окремим запитом та за додаткову плату забезпечити Учасника полісом страхування від нещасного випадку та медичного страхування.

3.4.7. У разі виникнення форс-мажорних обставин (стихійні лиха, військові дії тощо) сприяти адміністрації Готелю в евакуації Учасника до безпечного місця.

3.4.8. Не розголошувати відомості, які стали йому відомі під час виконання умов цього Договору

4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі порушення зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та законодавством.

4.2. Виконавець не несе відповідальності за:

- невиконання умов цього Договору та/або за зміну програми відпочинку з причин, що не залежать від Виконавця, зокрема: за запізнення Учасника (Замовника) до відправлення; невідповідність вимогам документів Учасника; відміну транспортного сполучення; дії третіх сторін, на які Виконавець вплинути не в змозі, зокрема місцевих надавачів транспортних послуг, послуг з організації окремих елементів відпочинку, послуг з проживання, харчування та інших;

- втрату та/або псування Учасником особистих речей, у тому числі мобільних телефонів, планшетів, плеєрів, кишенькових грошей тощо;

- за дотримання страховою компанією умов договору страхування, який є двостороннім договором між Замовником і страховою компанією;

- невідповідність наданих згідно з Договором умов перебування у Готелі очікуванням Замовника.

5. Порядок розірвання Договору

5.1. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін.

5.2. Договір може бути розірваним з ініціативи однієї Сторони у разі порушення чи невиконання іншою Стороною умов цього Договору.

5.3. Замовник може на власний розсуд забрати Учасника з Готелю без пояснення причин. При цьому вартість невикористаних послуг Виконавцем Замовнику не повертається.

5.4. Вартість послуг повертається лише при завчасному інформуванні Виконавця і залежить передусім від договірних зобов'язань з готелем. Отже при відмові від оплаченої путівки:

- у термін до 60 днів до дати заїзду – ануляція без застосування штрафних санкцій до Замовника
- у термін від 59 до 31 днів до дати заїзду – Замовник сплачує пеню у розмірі 25% вартості
- у термін від 30 до 21 днів до дати заїзду – Замовник сплачує пеню у розмірі 50% вартості
- у термін від 20 до 11 днів до дати заїзду – Замовник сплачує пеню у розмірі 75% вартості
- у термін менше ніж за 10 дні до дати заїзду, та у випадку неприбуття – Замовник сплачує 100% вартості

6. Претензії та порядок вирішення спорів

- 6.1. Замовник повинен негайно поінформувати Виконавця про всі скарги, що стали йому відомі, у т.ч. від Учасника, та які потребують реакції Виконавця.
- 6.2. Виконавець не здійснює компенсації за претензіями, що пов'язані з відхиленнями в обслуговуванні, яке звичайно надають готелі, мотелі, пансіонати, бази відпочинку (несмачна їжа, висока вартість додаткових послуг, короткочасне відключення води та електропостачання, прибирання кімнат та території й т. п.).
- 6.3 Змінити категорію номера можливо, після здійснення письмового запиту Замовника до Виконавця у випадку наявності відповідної категорії номера та при доплаті Виконавцю різниці в ціні. Будь-які знижки, що раніше були застосовані до розрахунку комплексної вартості пропозиції, при зміні категорії номера не будуть враховуватися.
- 6.4. Всі спори, що можуть виникнути при виконанні цього Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі недосягнення Сторонами згоди, всі спори вирішуються згідно законодавства України в судовому порядку.

7. Інші умови

- 7.1. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання цього Договору відповідно до його умов.
- 7.2. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін.
- 7.3. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укладати цей Договір. Відповідно, Замовник, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.
- 7.4. Договір про надання послуг укладається шляхом надання згоди Замовником на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептуванням всіх істотних умов Договору, без підпису письмового примірника сторонами. Дійсний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному сторонами.
- 7.5. Прийняттям цього Договору Замовник надає Виконавцеві згоду на обробку своїх персональних даних в порядку, встановленому ст. 7 Закону України «Про захист персональних даних», а також надає право на включення своїх персональних даних до єдиної електронної бази вихованців Виконавця.
- 7.6. Прийняттям цього Договору Замовник надає Виконавцеві згоду в порядку ст. ст. 307, 308 Цивільного кодексу України на те, що Вихованець може бути знятий на фото-, кіно-, теле- чи відеоплівку. Фотографія, інші художні твори, на яких зображено Вихованця, можуть бути публічно показані, відтворені, розповсюджені Виконавцем в рекламних, навчальних та інших цілях. При цьому всі авторські та суміжні права на отримані фото- та відеоматеріали в будь-якому вигляді та на будь-яких носіях належать Виконавцеві і не можуть бути використані без його згоди. Якщо Замовник заперечує проти використання зображень учня на вказаних матеріалах, він повинен письмово сповістити про це адміністратора Виконавця, заповнивши відповідну Заяву в двох екземплярах по одному для Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа підприємця Говоруха Олег Михайлович

79005, м. Львів, вул. І. Франка, буд. 24, кв. 7

ЄДРПОУ 3152606597

Розрахунковий рахунок UA503052990000026003021025019 АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Є платником єдиного податку (II група).